



juli 2016

ALGEMENE VOORWAARDEN Nuova IT / deWebWerf.nl

Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder;

1. Opdrachtgever; de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven voor het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer; Nuova IT / deWebWerf.nl, gevestigd te Rotterdam. Ingeschreven bij Kamer van Koophandel Apeldoorn onder nummer 53295749.
3. Werkzaamheden; Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde wordt verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in elk geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbeschrijving.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Op alle rechtsbetrekkingen (inclusief offertes) tussen opdrachtnemer enerzijds en de opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Afwijking van deze voorwaarden is slechts mogelijk bij uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst.
3. Alle offertes hebben een geldigheidsduur van twee maanden vanaf offertedatum of bij het ontbreken daarvan de datum van de aanbestedingsbrief van de offerte.
4. Aangeboden leveringstermijnen en leveringstijden hebben een geldigheidsduur van één week.
5. Offertes en aanbiedingen leiden pas tot een overeenkomst zodra opdrachtnemer een door opdrachtgever voor akkoord ondertekend exemplaar van de betreffende offerte of aanbieding heeft terugontvangen.
6. Opdrachtnemer heeft het recht de dienstverleningsovereenkomst per einddatum van de lopende contractperiode en/of de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt daarover uiterlijk zes weken voor invoering van de wijzigingen schriftelijk geïnformeerd en wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij opdrachtnemer binnen 30 dagen na de kennisgeving schriftelijk van het tegendeel bericht. Andere wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van offertes en overeenkomsten en afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts van kracht indien zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.

Artikel 2: Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en kosteloos aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.



4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid en/of onvolledigheid voor hem/haar kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 3: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 4: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst kwalitatieve en/of financiële consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
4. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan hem/haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 5: Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 6: Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem/haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, werkvormen enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 7: Uitstel en annulering

1. Uitstel of annulering van een opdracht of deelname aan een workshop of bijeenkomst met open inschrijving dient schriftelijk aan opdrachtnemer te geschieden.
2. Bij uitstel of annulering worden de reeds gemaakte of aan derden verschuldigde kosten aan de opdrachtgever doorberekend.
3. Bij uitstel of annulering tot één maand voor aanvang van de opdracht, bijeenkomst of workshop worden geen



andere dan de onder lid 2 van dit artikel genoemde kosten in rekening gebracht. Na deze datum is het volledige factuurbedrag ofwel de totale voor de opdracht vastgestelde prijs verschuldigd.

4. Bij eventuele verhindering van een deelnemer voor een bijeenkomst of workshop mag een plaatsvervanger deelnemen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in uiterste gevallen een bijeenkomst of workshop te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum of locatie, in welk geval deelnemer kan besluiten de deelname in te trekken. Reeds betaalde bedragen worden in deze gevallen gerestitueerd.

Artikel 8: Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar indien na het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden opdrachtgever goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, en/of indien opdrachtgever de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de hierboven genoemde gevallen is opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd hets recht van opdrachtgever schadevergoeding te vorderen.

Artikel 9: Honorarium, prijzen en tarieven

1. De in de offertes, aanbiedingen, kostenramingen en overeenkomsten genoemde prijzen en (uur)tarieven zijn exclusief omzetbelasting, reiskosten, verblijfskosten, locatielkosten, tenzij in de offerte, aanbieding, kostenraming of overeenkomst uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Indien geen vaste prijs of (uur)tarief wordt overeengekomen, zal het honorarium worden berekend op basis van werkelijk bestede uren, tegen het bij de opdrachtnemer gebruikelijke uurtarief.
3. Bij de uitvoering van projecten, met een totaal geoffreerd bedrag van meer dan € 500,- exclusief BTW, wordt 50% van het totaal in rekening te brengen bedrag gefactureerd na accordering van de offerte door opdrachtgever. De resterende 50% wordt na uitvoering van de dienstverlening gefactureerd. Tenzij dit in de dienstverleningsovereenkomst anders beschreven is.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om prijzen en tarieven te wijzigen, welke wijzigingen uiterlijk één maand van tevoren aangekondigd worden.
5. Indien een vaste prijs of (uur)tarief is overeengekomen, is opdrachtnemer niettemin tot verhoging hiervan gerechtigd.
6. Indien deze verhoging meer dan 10% bedraagt, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
7. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan drie maanden zal maandelijks worden gefactureerd, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 10: Betaling

1. Tenzij anders overeengekomen, dient opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan opdrachtnemer te betalen.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, in verzuim. De verplichting van opdrachtnemer tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag wettelijke rente is verschuldigd.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.



4. De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 11: Overmacht

1. Bij overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort zolang de oorzaak van de overmacht het de opdrachtnemer de uitvoering onmogelijk maakt, zonder dat opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/of de overeenkomst kan ontbinden.
2. Bij blijvende overmacht is de opdrachtgever gehouden om in een redelijke verhouding tot de overeengekomen prijs, te betalen voor dat gedeelte van de opdracht dat inmiddels mocht zijn afgerond.

Artikel 12: Klachten, aansprakelijkheid en geschillen

1. Klachten over de geleverde diensten moeten door opdrachtgever binnen veertien dagen nadat hij/zij een gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk bij opdrachtnemer worden gemeld. Indien dit niet gebeurt, vervallen voor de opdrachtgever alle aanspraken op grond van dit artikel.
2. Indien een klacht gegrond is zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dienst door de opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van dit artikel.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van het in het kader van de opdracht overeengekomen honorarium, met een maximum van € 25.000,-.
4. Indien de opdracht een langlopend karakter heeft, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het honorarium over een periode van maximaal 3 maanden, met een maximum van € 25.000,-.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, die op enigerlei wijze verband houden met de werkzaamheden die de opdrachtnemer voor de opdrachtgever verricht, behoudens grove schuld of opzettelijke misdrijvingen aan de kant van de opdrachtnemer.
6. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is verder beperkt tot de door de opdrachtgever geleden directe schade. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade van de opdrachtgever, zoals gederfde winst of verlies van verwachte omzet.
7. Geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden beslecht door de Rechtbank te Zwolle. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.